

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
ООО «Дарование»

Е.Б. Фомина

**П О Р Я Д О К П Р И Е М А ,
П Е Р Е В О Д А И О Т Ч И С Л Е Н И Я
В О С П И Т А Н Н И К О В ,
О Ф О Р М Л Е Н И Я
В О З Н И К Н О В Е Н И Я ,
П Р И О С Т А Н О В Л Е Н И Я И
П Р Е К Р А Щ Е Н И Я О Т Н О Ш Е Н И Й**

**Центра Дошкольного Образования
ООО «Дарование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания приема, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром Дошкольного Образования ООО «Дарование» (далее ЦДО) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ЦДО и других локальных нормативных актов ЦДО.

2. Прием детей, оформление отношений между родителями (законными представителями) и ЦДО

2.1. ЦДО в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

2.2. Порядок приема детей в ЦДО определяется Директором.

2.3. В ЦДО в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.4. Прием в ЦДО детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют заведующему ЦДО.

2.5. Для оформления возникновения отношений при приеме ребенка в ЦДО (после предъявления документов, указанных в п. 1.4 Положения) заключаются договоры (договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, договор оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком) между Директором и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которых является обязательным для обеих сторон. Указанные договоры содержат взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ЦДО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ЦДО.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в ЦДО и определение размера платы производится в соответствии с решением Директора на основании действующего прайс-листа, утвержденного Директором, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.6. Зачисление детей в ЦДО оформляется приказом Директора после заключения договоров, указанных в п. 1.5.

2.7. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком ЦДО оговорены в договорах, указанных в п. 1.5, между Директором и родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. За детьми сохраняется место в ЦДО на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей) на условиях, предусмотренных договором между Директором и родителями (законными представителями), в рамках действующего законодательства РФ. В таких случаях отношения между родителем (законным представителем) и ЦДО продолжают действовать и не приостанавливаются.

3. Приостановление отношений между родителями (законными представителями) и ЦДО

3.1. Приостановление отношений между родителем (законным представителем) и ЦДО может быть рассмотрено на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием причины и сроков приостановления отношений.

3.2. Решение о предоставлении приостановления отношений принимает Директор в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в п. 2.1.

3.3. Решение о предоставлении приостановления отношений оформляется приказом Директора.

4. Перевод детей

4.1. Перевод детей из других учреждений, а также перевод детей в другие учреждения не предусмотрен.

5. Отчисление воспитанников. Прекращение отношений между родителями (законными представителями) и ЦДО

5.1. Отчисление детей производится:

- по инициативе родителя (законного представителя) на основании письменного заявления;

- по инициативе ЦДО при систематическом несоблюдении родителями (законными представителями) условий договора, регулярном грубом нарушении Положения о ЦДО и других локальных нормативно-правовых актов на основании уведомления родителей (законных представителей);

- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.2. Отчисление воспитанников из ЦДО оформляется приказом Директора.

5.3. После оформления приказа об отчислении отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и ЦДО прекращаются.