

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный предприниматель
Евсигнеев Д.Ю.



Д.Ю. Евсигнеев

П О Л О Ж Е Н И Е
о структурном подразделении

отдел
«Центр дошкольного образования»
ИП Евсигнеев Д.Ю.

(в редакции 09.01.2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела Центра дошкольного образования (далее по тексту ЦДО) Индивидуального предпринимателя Евсигнеева Д.Ю. и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации

1.2. Место нахождения Центра:

214019, г. Смоленск, ул. 25 сентября, д. 30 А

1.3. ЦДО не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основной целью деятельности ЦДО является предоставление образовательных услуг по основным и дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.5. Основными задачами ЦДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. ЦДО осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.7. Предметом деятельности ЦДО является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

1.8. Медицинское обслуживание детей в ЦДО обеспечивается на основании Договоров на проведение медицинского обслуживания с организациями и/или физическими лицами, имеющими лицензию на ведение подобного рода деятельности, и/или штатными медицинскими работниками и медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в ЦДО ведется на русском языке.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности. С целью оптимизации учета анатомических и физиологических особенностей детей, эффективного соблюдения режима дня, реализации непосредственной образовательной деятельности дети распределяются по подгруппам.

Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.3. Содержание образовательного процесса в ЦДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности ЦДО.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет не более 10 мин. Непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-х лет - не более 20 минут, для детей от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней подгруппах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Продолжение дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста от 1,5 до 3 лет – не более 20 минут, от 3-х до 4-х лет – не более 30 минут, от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут, от 5-ти до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в первой младшей подгруппе (дети третьего года жизни) – 1 час 40 минут;
- во второй младшей подгруппе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут;
- в средней подгруппе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей подгруппе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной подгруппе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Домашние задания детям ЦДО не задают.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее проводят по подгруппам в соответствии с возрастом воспитанников.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в ЦДО не проводится.

2.7. Режим работы группы общеразвивающей направленности (далее группа) – пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 20.00 часов. Выходные дни – суббота и воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы также в выходные и праздничные дни.

2.9. По времени пребывания детей подгруппы функционирует в режиме полного дня с 8.00 до 20.00 часов (12 часов).

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в подгруппе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером подгруппы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.10. ЦДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и другими НПА ЦДО;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ЦДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников ЦДО.

3. Организация питания

3.1. Организация питания в ЦДО осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.2. Ответственность за организацию питания в ЦДО несет заведующий структурным подразделением. Индивидуальным предпринимателем к контролю за организацией питания в ЦДО может привлекаться иной орган, созданный ИП, для контроля за организацией питания.

3.3. Питание осуществляется на основании договоров на оказание услуг по организации горячего питания.

Входной контроль поступающих готовых блюд осуществляет ответственное лицо (бракераж готовых блюд), назначаемое ИП. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. ЦДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей в ЦДО осуществляется в соответствии с согласованным примерным двухнедельным меню.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение ежедневно информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием помещения для питания (буфета-раздаточной) возлагается на заведующего ЦДО.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. ЦДО в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок приема детей в ЦДО определяется Индивидуальным предпринимателем.

4.3. В ЦДО в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

4.4. Прием в ЦДО детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют заведующему ЦДО.

4.5. При приеме ребенка в ЦДО (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Индивидуальным предпринимателем и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ЦДО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ЦДО.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в ЦДО и определение размера платы производится в соответствии с решением Индивидуального предпринимателя на основании действующего прайс-листа, утвержденного Индивидуальным предпринимателем, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.6. Зачисление детей в ЦДО оформляется приказом Индивидуального предпринимателя.

4.7. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком ЦДО оговорены в договоре между ИП и родителями (законными представителями) ребенка.

4.8. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей) на условиях, предусмотренных договором между ИП и родителями (законными представителями), в рамках действующего законодательства РФ.

4.9. Перевод детей из других учреждений, а также перевод детей в другие учреждения не предусмотрен.

4.10. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.11. Отчисление детей из ЦДО оформляется Индивидуальным предпринимателем.

4.12. Количество подгрупп в ЦДО определяется ИП исходя из их предельной наполняемости.

4.13. Предельная наполняемость устанавливается в соответствии с действующими нормами санитарного законодательства РФ.

4.14. При приеме ребенка в ЦДО родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей ЦДО относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- знакомство с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ЦДО, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядка компенсаций;

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение локальных актов ЦДО, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу ИП в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний ЦДО по просьбе педагогов и администрации;

- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и ИП.

5.5. К основным правам педагогических работников ЦДО относятся:

- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ЦДО норм профессионального поведения и (или) Положения ЦДО может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.6. К основным обязанностям педагогических работников ЦДО относятся:

- соблюдение настоящего Положения и локальных актов НПА, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережное отношение к имуществу ЦДО;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.7. Права и обязанности педагогических работников ЦДО распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.8. Права и обязанности работников ЦДО конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка ИП и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых ИП самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.9. Отношения ребенка и работника ЦДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.10. Работники ЦДО несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6. Имущество ЦДО

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ЦДО наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество принадлежит ИП, управление имуществом осуществляется в соответствии с решением ИП.

7. Управление ЦДО

7.1. Управление ЦДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами НПА и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Руководство ЦДО осуществляется Индивидуальным предпринимателем через Заведующего ЦДО. Заведующий ЦДО назначается ИП.

7.3. Индивидуальный предприниматель действует в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и прочими нормативно-правовыми актами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.4. Заведующий ЦДО действует в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями и несёт полную ответственность за руководство воспитательно-образовательным процессом в ЦДО, а именно:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность ЦДО в пределах своих функциональных обязанностей;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по ЦДО и другие документы согласно номенклатуре дел ИП, представляет их ИП на утверждение;

- имеет право представлять ЦДО во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой ИП;

- участвует в комплектации штата и разрабатывает должностные инструкции работников ЦДО по согласованию с ИП, в соответствии с действующим законодательством о труде;

- несет ответственность за уровень квалификации работников ЦДО в соответствии с действующим законодательством;
- формирует, обеспечивает сохранность контингента и ежедневный учет детей ЦДО;
- создает условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- осуществляет контроль за деятельностью работников ЦДО, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса ЦДО;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- является уполномоченным представителем работодателя, ответственным за своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра;
- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в ЦДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- предоставляет ИП и общественности отчеты о деятельности ЦДО.

8. Реорганизация и ликвидация ЦДО

- 8.1. Деятельность ЦДО может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации ИП.
- 8.2. При реорганизации или ликвидации ЦДО данное Положение утрачивает силу.